

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA NOHEMI, TÁNCHEZ MAZARIEGOS

Nit Emisor: 91349303

ANDREA NOHEMI TÁNCHEZ MAZARIEGOS

7 CALLE 12-43 A zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E252E8A2-01BB-4B1A-8324-9CA52FC628DF

Serie: E252E8A2 Número de DTE: 29051674

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:18:55

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 11:18:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-5-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-78-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: E252E8A2, número de DTE: 29051674 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Andrea Nohemi Tánchez Mazariegos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-5-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-78-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



f)
Andrea Nohemi Tánchez Mazariegos
DPI: 2649 21372 01011
Celular: 5885 8391

(f)
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala

Lic. Lorenzo Guzmán D.
Jefe del Departamento de
Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería
y Alimentación -MAGA-

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764696867975	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 11:34 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:18:55	
Emisor:	91349303	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANDREA NOHEMI TÁNCHEZ MAZARIEGOS	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E252E8A2-01BB-4B1A-8324-9CA52FC628DF	
Serie:	E252E8A2	
Número del DTE:	29051674	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T11:18:5606:00E252E8A201BB4B1A83249CA52FC628DF	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 11:32:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/12/2025 11:33:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91349303
NOMBRE	ANDREA NOHEMI, TÁNCHEZ MAZARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-5-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-78-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANDREA NOHEMI TÁNCHEZ MAZARIEGOS
Plazo de contratación	Del: 05/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la verificación de los Manuales de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras.	Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo en seguimiento al proceso de actualización del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Auditoría Interna.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en la verificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios para la reestructuración administrativa de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo, en la elaboración de organigramas y listados de puestos nominales y funcionales, para verificación de las acciones de puestos pertinentes.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para la actualización del ordenamiento funcional de las dependencias del	Se brindó apoyo en la verificación de títulos oficiales de puestos, en los Manuales de Organización y Funciones de Informática y de la		

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Sistema de Guatenóminas.	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado "OCRET" por lo que se realizaran las gestiones correspondientes en el Sistema Guatenóminas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios relacionados con el proceso de actualización de Manuales de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Andrea Nohemi Tánchez Mazariegos
 DPI: 2649 21372 0101
 Móvil: 5885 8391

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir
 Jefe del Departamento de
 Aplicación de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería
 y Alimentación -MAGA-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-5-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-78-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANDREA NOHEMI TÁNCHEZ MAZARIEGOS
Plazo de contratación	Del: 05/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/06/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento tres mil quetzales exactos		Q. 103,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la verificación de los Manuales de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas y Unidades Ejecutoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo en seguimiento al proceso de elaboración y actualización de Manuales de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras que integran el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: • Administración General; • Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado "OCRET"; • Instituto Geográfico Nacional "Ingeniero Alfredo Obiols Gómez"; • Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria "FONAGRO"; • Asesoría Jurídica; • Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén; • Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Auditoría Interna. • Se brindo apoyo profesional en la elaboración de Dictámenes sobre la emisión de opinión técnica favorable a la actualización del Manual de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras que integran el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. 		
2. Brindar apoyo profesional en la verificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de estudios para la reestructuración administrativa de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo, en la elaboración de organigramas y listados de puestos nominales y funcionales, para verificación de las acciones de puestos pertinentes. • Seguimiento al Plan de Acción 2025, para la mitigación del riesgo "Falta de una Estructura Organizacional idónea para cumplir con las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno, Acuerdo Gubernativo 338-2010, de fecha 19 de noviembre de 2010." 	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para la actualización del ordenamiento funcional de las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el Sistema de Guatenóminas.	<p>Se brindo apoyo en la verificación de títulos oficiales de puestos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informática; • Planeamiento; • Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado "OCRET" <p>Por lo que, se realizaron las gestiones correspondientes en el Sistema Guatenóminas.</p>	100%	Finalizado

<p>5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la elaboración del plan y cronograma de trabajo para la elaboración y actualización de Manuales de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio. • Se brindó apoyo en la elaboración de la justificación para solicitar ante la Oficina Nacional de Servicio Civil "ONSEC", prórroga para la carga del Manual de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras, en la aplicación informática del Centro de Documentación CENDOC-RH. • Se brindo apoyo en la elaboración del informe circunstanciado sobre las acciones realizadas y seguimiento del avance de la elaboración y actualización del Manual de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras que integran el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. • Se brindo apoyo en la elaboración de oficios relacionados con el proceso de actualización de Manuales de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	---	-------------	-------------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Como resultado del apoyo profesional brindado en el proceso de elaboración y actualización del Manual de Organización y Funciones de las dependencias administrativas y unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fueron aprobados mediante acuerdo ministerial, el Manual de Organización y Funciones de Informática; y, de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado "OCRET"; asimismo se finalizó la revisión y emisión de la opinión técnica favorable del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén; de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos; y, de Asesoría Jurídica, los cuales se encuentran en proceso de aprobación mediante acuerdo ministerial de la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Andrea Nohemi Sánchez Mazariegos
DPI: 2649 21372 0101
Móvil: 5885 8391

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Lorenzo Guamuch Pirin
Jefe del Departamento de
Aplicación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería
y Alimentación -MAGA-



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Andrea Nohemi Tánchez Mazariegos , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30125 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **24/02/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/01/2025 08:15

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

679caa388a2a1a33907efede95cc4b57

